

社会福祉法人長崎北保育園 役員報酬規程

(目的)

- 第1条 この規定は社会福祉法人長崎北保育園 定款第8条及び第21条の規程にもとづき、定款第5条の評議員及び定款第15条の役員に対しての報酬等に関して必要な事項をさだめたものとする。
- なお、役員とは理事及び監事のことをいう。

(役員報酬)

- 第2条 役員は、無報酬とする。
2. 交通費については、旅費支給規程別表の定めによるものとする。

(出張旅費)

- 第3条 役員が法人業務のために出張する場合は、日当1日分5,000円を支給し、交通費等実費弁償を支弁することができる。

(改廃)

- 第4条 この規定を改廃する必要がある場合は、評議員会の承認を経なければならない。

(補則)

- 第5条 この規程の実施に関し必要な事項は、理事長が理事会の決議を経て別に定める。

(公表)

- この法人は、この規程をもって社会福祉法第59条の2第1項第2号に定める報酬等の支給の基準として公表する。

(附則)

- この規程は、令和 5年 6月 15日から施行する。

旅費支給規程

(目的)

第1条 この規程は、長崎北保育園に勤務する職員に支給する旅費に関し必要な事項を定めるものとする。

(旅費の支給)

第2条 職員が出張した際は、当該職員に対し、旅費を支給する。

(旅行命令)

第3条 公務による旅行は園長の旅行命令によって行われなければならない。

(旅費の計算)

第4条 旅費は、最も経済的な通常の経路及び方法により算定する。ただし、予算等の都合により減額または実費支給することができる。

2 旅費の計算は、別表運賃、日当及び宿泊料に定めるところによる。

3 日当は出発の日から帰省の日まで計算し宿泊日数によって計算する。

ただし、午後に出張し又は午前帰任した時は、当時の日当は半額とする。

(旅費の請求手続き)

第5条 旅費の支給を受けようとする者は、旅費計算書に必要な書類を添付して、支出命令者に提出しなければならない。

(旅費の支払い)

第6条 旅費は旅行命令期間終了後、通貨にて相当額を直接本人に支払う。ただし、本人の都合により出発前にその概算額を仮払いすることができる。

附 則

- 1 この規程は、平成 3年 4月 1日から施行する。
- 2 平成19年2月5日一部改正
- 3 令和5年6月15日 別表改正

別表 運賃、日当及び宿泊料

区 分		金 額					
		園 長	副園長	評議員	役員	主任保育士	一般職員 保育士
バス料金、鉄道運賃、 航空運賃、船料金		実 費	実 費	実 費	実 費	実 費	実 費
日 当	県内	2,000	1,500	5,000	5,000	1,500	1,000
	県外	3,000	2,000	5,000	5,000	2,000	1,000
宿 泊 料		実泊数に応じ1泊当りの実費により支給する。					